

Stellenausschreibung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) in der Gemeinde Wittighausen

Die Gemeinde Wittighausen sucht im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung (zurzeit 39 Wochenstunden) einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) für das Standesamt, Bauamt, Grundbuchelegenheiten sowie allgemeine Verwaltung.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Beschäftigung im Standesamt, Bauamt, Grundbucheinsichtsstelle mit Gutachterausschuss und der Allgemeinen Verwaltung. Die endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter mit Angestelltenprüfung I (m/w/d), Beamter (m/w/d) im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation,
- Teamfähigkeit,
- Kommunikationsfähigkeit und Versiertheit im Umgang mit Bürgern,
- Einsatzbereitschaft,
- Flexibilität,
- geschulter Umgang mit der EDV.

Wir bieten Ihnen eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 9a mit den üblichen Sozialleistungen, in einer ganzjährigen Beschäftigung.

Wünschenswert wäre die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang „Grundseminar mit Prüfung für neu zu bestellende Standes-, Aufsichtsbeamte und Sachbearbeiter“.

Auskünfte zur Stelle erteilt die Gemeindeverwaltung Wittighausen,
Tel.: 0 93 47 / 9 20 90.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **28. August 2022** an die **Gemeinde Wittighausen, Königstraße 17, 97957 Wittighausen** oder per Mail an: **info@wittighausen.de**.