

**Bescheinigung der Präsenzpflcht /Unabkömlichkeit und Systemrelevanz  
des Arbeitgebers zum Zwecke der Notbetreuungsbedarfklärung**

**Angaben zum Arbeitgeber:**

Name der Firma:	
Anschrift:	

**Angaben zum Arbeitnehmer:**

Name, Vorname:	
Anschrift:	
Tätigkeit/Funktion im Unternehmen:	

**Präsenzpflchtige Kernzeit im Unternehmen:**

<b>Wochentag</b>	<b>Präsenzpflcht (bitte ankreuzen)</b>	<b>Arbeitszeit</b>
<b>Montag</b>		
<b>Dienstag</b>		
<b>Mittwoch</b>		
<b>Donnerstag</b>		
<b>Freitag</b>		

Anmerkungen (Schichtarbeit, flexible Arbeitszeiten,...):

---

---

Hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber, dass die Tätigkeit des genannten Arbeitnehmers oder der genannten Arbeitnehmerin präsenzpflchtig außerhalb der Wohnung wahrgenommen werden muss und unabkömlich ist.

---

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers